**Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna**

**w Białymstoku**

# <u>Regulamin praktyk</u>

## na kierunku Praca socjalna

(specjalność: Pracownik socjalny)

**Białystok, dnia 01.10.2014r.**

## I Postanowienia ogólne

1. NWSP w Białymstoku jako uczelnia niepubliczna organizuje zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym, obowiązującymi standardami kształcenia oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.01.2008r. praktykę studencką na kierunku Praca socjalna.
2. Praktyka studencka realizowana jest w wymiarze ogólnym **240 godzin**.
3. Praktyka odbywa się w instytucjach związanych ze studiowanym kierunkiem.
   Studenci kierunku Praca socjalna powinni odbywać praktykę w wymiarze 240 godzin w placówkach systemu pomocy społecznej oraz instytucjach i organizacjach pozarządowych i kościelnych wspierających pomoc społeczną w realizacji zadań pomocowych.

**Studenci II roku studiów zobowiązani są do odbycia praktyki w dwóch typach placówek działających w systemie pomocy społecznej, pod opieką pracownika socjalnego:**

- **60 godz. – w domu pomocy społecznej (DPS),**
- **60 godz. – w ośrodku pomocy społecznej (OPS, MOPS, GOPS) lub powiatowym centrum pomocy rodzinie (PCPR, MOPR).**

**Studenci III roku zobowiązani są do odbycia 120 godz. praktyki w placówkach pomocy społecznej lub placówkach pomocowych prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub kościelne, pozostając pod opieką pracownika socjalnego i uczestnicząc w realizacji zadań należących do jego obowiązków.**

Miejscem realizacji praktyki studentów III roku powinny być: ośrodki pomocy społecznej (OPS, MOPS, GOPS), powiatowe centra pomocy rodzinie (PCPR, MOPR), placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy pomocy społecznej (DPS), ośrodki interwencji kryzysowej, środowiskowe domy samopomocy (ŚDS), organizacje, a także stowarzyszenia i fundacje wspierające osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

**Opiekunem praktyki z ramienia wymienionych instytucji powinien być pracownik socjalny.**

## II Cele praktyki

Kształtowanie kompetencji zawodowych pracownika socjalnego, a w szczególności:

1) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i strukturą organizacyjną wybranych placówek działających w systemie pomocy społecznej oraz w obszarze organizacji pozarządowych,

2) umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni,
3) praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pracownika socjalnego,
4) zapoznanie się z podejmowanymi działaniami w zakresie pracy socjalnej, a w szczególności:

- poznanie problemów i struktury społecznej klientów (mieszkańców, wychowanków) placówki;
- diagnozowanie problemów i zjawisk będących przyczyną trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin;
- stosowanie metod i technik interwencji socjalnej;
- przywracanie lub podtrzymywanie właściwych relacji między jednostkami a ich środowiskiem;
- pobudzanie samodzielności klientów.

## III Zakres praktyki studenckiej

W czasie praktyki student powinien :

1. Zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji pozarządowych i kościelnych zajmujących się działalnością pomocową i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:
   1) strukturą i organizacją placówek, w których odbywa praktykę,
   2) rodzajem świadczonych w nich usług,
   3) specyfiką sytuacji osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno- ekonomicznym oraz psychologiczno – społecznym,
   4) potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,
   5) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy,
2. Aktywnie uczestniczyć w działaniach podejmowanych w placówkach;
3. Nawiązywać kontakty z osobami i rodzinami korzystającymi z różnych form pomocy świadczonej przez placówki;
4. Współdziałać w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wparcia.

Ponadto student odbywając praktykę studencką rozwija swoją osobowość, zdobywa niezbędne doświadczenie zawodowe, postępuje zgodnie z zasadami etyki, troszczy się

o dobro klienta i jego rodziny, przestrzega tajemnicy zawodowej i służbowej oraz postępuje zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także wszystkimi innymi obowiązującymi w placówce ze względu na specyfikę jej funkcjonowania.

Student będący na praktyce ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywaną pracę.

## IV Organizacja praktyki

1. Organizacją praktyki zajmuje się NWSP w Białymstoku i pokrywa koszty z nią związane po przedłożeniu stosownej dokumentacji.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki sprawuje z ramienia uczelni opiekun praktyki oraz dyrektor placówki odpowiedzialny za wskazanie opiekuna praktyki z ramienia tej instytucji.
   1) Opiekun praktyki z ramienia instytucji w Dzienniku praktyk wystawia ocenę w stopniu (bardzo dobry, dobry, dostateczny). W przypadku nie zaliczenia praktyki student otrzymuje ocenę niedostateczną.
   2) Opiekun praktyki z ramienia uczelni:
      a) sprawuje kontrolę nad przebiegiem praktyki w wybranych instytucjach oraz jest odpowiedzialny za jej zgodność z programem;
      b) rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki;
      c) dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie odpowiedniej dokumentacji.
3. Student odbywa praktykę studencką w wymiarze **240 godzin:**
   - **120 godzin –** na drugim roku studiów od II semestru**,**
   - **120 godzin –** na trzecim roku studiów (nie później niż do 31 maja).

4. Student może się ubiegać o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym, zgodnie z zasadami i wymienionymi instytucjami w pkt. 3. postanowień ogólnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki.

5. Student przed rozpoczęciem praktyki powinien otrzymać z Uczelni:
   1) skierowanie,
   2) Dziennik praktyki,
   3) instrukcję odbywania praktyki (program).

6. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
   1) godnego reprezentowania NWSP w Białymstoku,
   2) zapoznania się z programem praktyki,
   3) stosowania się do regulaminu obowiązującego w danej placówce i poleceń jej kierownictwa,

4) realizowania zadań stawianych przez osobę opiekującą się praktyką,
5) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w Dzienniku praktyki.

## V Warunki zaliczenia praktyki

1. Obowiązkowa obecność na praktyce.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej oceny (niedostatecznej) od osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony placówki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w protokole i Wirtualnym Dziekanacie przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
4. W celu uzyskania zaliczenia:
   - studenci studiów stacjonarnych składają dzienniczki i indeksy **do dnia 15 lutego na V semestrze studiów licencjackich oraz do 15 czerwca (najpóźniej 30 września), a na IV i VI semestrze do dnia 31 maja.**
   - studenci studiów niestacjonarnych składają dzienniczki i indeksy **na IV semestrze do 15 czerwca (najpóźniej 30 września) oraz na V i VI semestrze do dnia 31 maja.**

## VI Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej

1. Zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie pracy zawodowej może uzyskać student trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, który pracuje zawodowo (jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę) na stanowisku pracownika socjalnego lub odbywa staż zawodowy na tym stanowisku. Zaliczenie dotyczy tylko tej części praktyki, która odpowiada miejscu jego zatrudnienia lub odbywanego stażu.

Na pisemny wniosek studenta, uzupełniony o dokumentację poświadczającą zatrudnienie lub staż pracy oraz zajmowane stanowisko, Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki z ramienia uczelni zalicza całość lub cześć praktyki studenckiej.

2. Wpis oceny do protokołu i Wirtualnego Dziekanatu dotyczący zaliczenia praktyki studenckiej obowiązuje wszystkich studentów.

## VII Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor NWSP w Białymstoku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2014 r.